

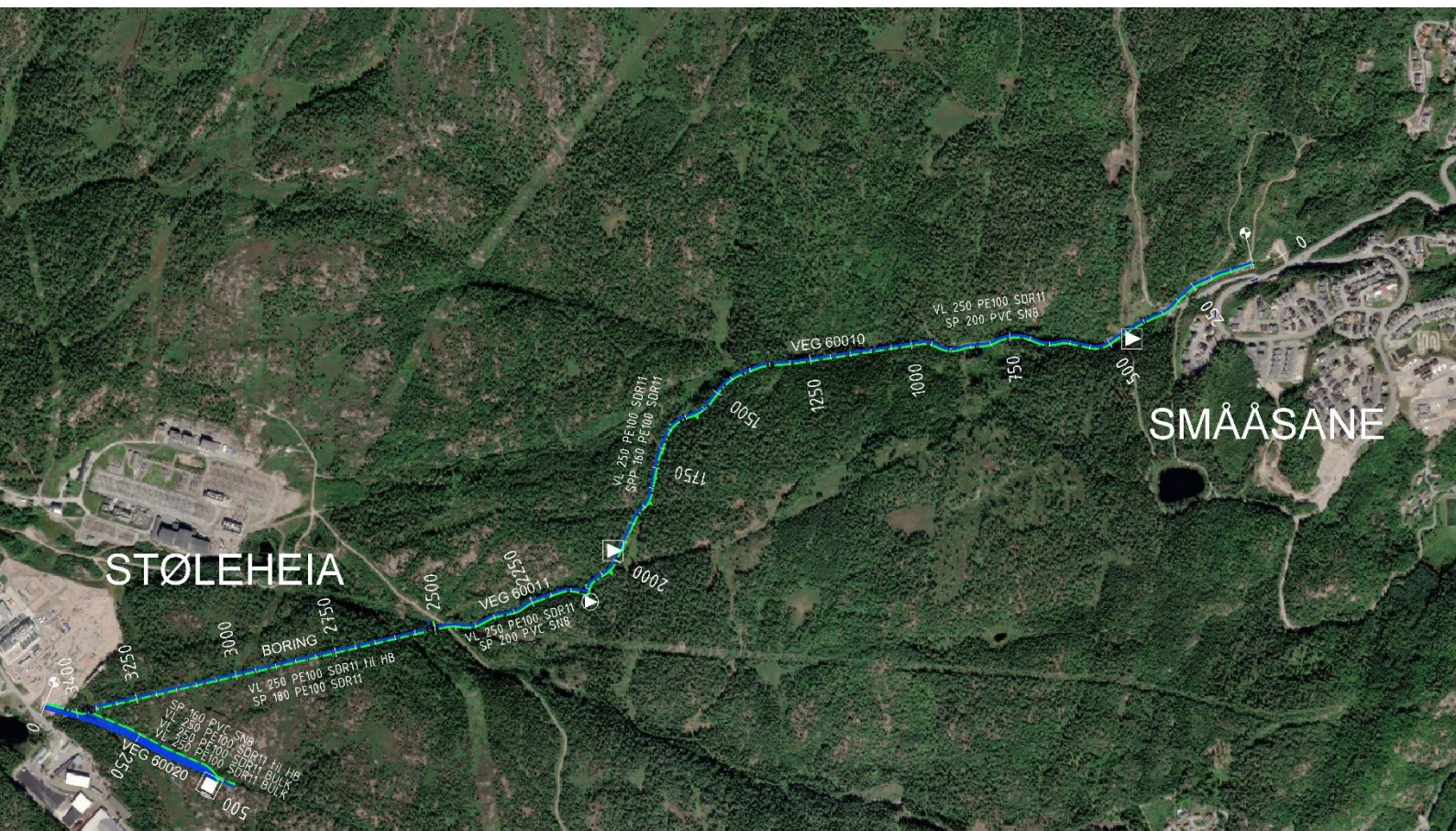


Vennesla
kommune

Rørtrasé Smååsane-Støleheia

VA-ledningsanlegg, høydebasseng,
trykkøkere og avløpspumpestasjon

Del II – Kontraktsgrunnlag



Oppdragsgiver:	Vennesla kommune
Oppdragsgivers kontaktperson:	Arne Vatne
Prosjektleder: Ass. Prosjektleder:	Dagfin Skaar AS v/Eirin Reinskou Dagfin Skaar AS v/Caroline Lian
Prosjekteringsleder:	Dagfin Skaar AS v/Caroline Lian
Rådgivere: RIVA RIVeg RIE	Norconsult Norge AS v/Martin Harlem Norconsult Norge AS v/Lars Vassbotn Aamodt Norconsult Norge AS v/Øyvind Bjørgum

01	22.06.2026	For utsendelse	CL	ER	JFS
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Innhold

A.	Generell del	5
A.1	Innledning	5
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	7
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	9
A.3.1	Entrepriseoppdeling	9
A.3.2	Oppdragsgivers organisering av prosjektet	9
A.3.3	Rådgivere i prosjektet	9
A.3.4	Hovedentreprenørens organisasjon	9
A.3.5	Øvrige forprosjektdeltakere	10
A.4	Dokumentliste	10
B.	Kontraktbestemmelser	11
B.1	Alminnelige kontraktbestemmelser	11
B.2	Spesielle kontraktbestemmelser	11
B.2.1	HMS-kort	11
B.2.2	Pliktig medlemskap i leverandørregister	11
B.2.3	Krav om faglærte håndverkere	11
B.2.4	Lærlinger	12
B.2.5	Rapporteringsplikt til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR)	12
B.2.6	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	13
B.2.7	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	13
B.2.8	Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft fra bemanningsforetak 14	
B.2.9	Krav om betaling til bank mv	15
B.2.10	Obligatorisk tjenstepensjon (OTP)	15
B.2.11	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser	16
B.2.12	Revisjon	16
C.	Tekniske krav	17
C.1	Tekniske rammebetingelser	17
C.1.1	Ytre miljø	17
C.1.2	Offentlige tillatelser og søknader	17
C.1.3	Andre rammebetingelser	18
C.1.4	Grensesnitt til eksterne entrepriser	24
C.2	Teknisk beskrivelse	26
C.2.1	Entreprensens omfang	26
C.2.2	Interne grensesnitt	26
C.3	Tegninger og modeller	29

C.4	Tekniske referansedokumenter	29
D.	Krav til byggeprosessen	29
D.1	Administrative rutiner	29
D.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	29
D.1.2	Møter	29
D.1.3	Faktureringsrutiner.....	30
D.1.4	Rapportering	30
D.2	Kvalitetssikring.....	31
D.2.1	Kvalitets- og kontrollplaner	31
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	31
D.3.1	Generelt	31
D.3.2	Krav til rent bygg og avfallshåndtering	32
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	32
D.4.1	Dokumentasjon	32
D.4.2	Overlevering	32
D.4.3	Prøvedrift	33
D.4.4	Offentlig omtale av prosjektet	34
E.	Frister og dagmulkter.....	34
E.1	Frister	34
E.2	Dagmulkter	34
E.3	Framdriftsplanlegging	34
F.	Vederlaget	35
F.1	Generelt.....	35
F.2	Mengdebeskrivelse.....	35
F.3	Tilbudssum	35
F.4	Opsjoner	35
F.5	Påslag og satser for endringsarbeider	36
F.5.1	Påslag.....	36
F.5.2	Timepriser	36
F.5.3	Maskinpriser	36
F.5.4	Generelle bestemmelser.....	36
F.6	Prisforutsetninger	36
F.7	Vedståelsesfrist	36
F.8	Signatur	37
G.	Oppdragsgivers ytelser.....	37
	Vedlegg	37

A. Generell del

A.1 Innledning

Prosjektet omfatter etablering av ny VA-trasé for vannforsyning fra Smååsane til Støleheia i Vennesla kommune. Prosjektet inkluderer i tillegg fjellboring, oppføring av nytt høydebasseng, to trykkøkere og ny avløpspumpestasjon.

Prosjektet skal gjennomføres som en delt entreprise, *Tabell 1* under viser en oversikt over de forskjellige entreprisene og deres omfang.

Dette dokumentet gjelder *Entreprise 1 – Rørtrasé for etablering av ny VA-trasé mellom Smååsane og Støleheia*, markert med grønt i tabellen under.

Entreprise 1 vil bli kunngjort, kontrahert og signert før øvrige entrepriser blir kunngjort som egne konkurranser. Valgt leverandør for *Entreprise 1* vil være hovedentreprenør, valgte leverandører for de øvrige entreprisene vil bli tiltransportert hovedentreprenør.

Tabell 1 - Oversikt over entreprisene i prosjektet

Entreprise	Form	Omfang
1. Rørtrasé	Hovedentreprise Utførelsesentreprise Beskrivelsesgrunnlag etter NS 3420 Kontraktsform NS 8406	• Koordineringsansvar • Grøft for VA-trasé • Veg • Grunnarbeider for høydebasseng • Grunnarbeider og omkringliggende installasjoner for trykkøkere • Grunnarbeider og omkringliggende installasjoner for pumpestasjon • Bekkekryssinger • Legging av vann- og avløpsledning • Legging av lavspentkabel • Legging av fiberkabel Opsjoner: 1. Deponi på Drivenes 2. OPI-kanaler til BULK 3. Revegetering på eiendom 24/36 4. Utvidelse av grøftetverrsnitt
2. Boretrasé	Utførelsesentreprise Beskrivelsesgrunnlag etter NS 3420 Kontraktsform NS 8406	• Boretrasé fjell, ca. 800m • Boring under vei, ca. 18m
3. Høydebasseng	Totalentreprise Beskrivelsesgrunnlag etter NS 3420 Kontraktsform NS 8407	• Høydebasseng

Entreprise	Form	Omfang
4. Trykkøkere	Totalentreprise Beskrivelsesgrunnlag etter NS 3420 Kontraktsform NS 8407	Trykkøkere
5. Avløpspumpestasjon	Totalentreprise Beskrivelsesgrunnlag etter NS 3420 Kontraktsform NS 8407	Avløpspumpestasjon

Byggestart for *Entreprise 1* er satt til høsten 2026.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Entreprise 1 – Rørtrasé

Denne kontrakten gjelder *Entreprise 1 – Rørtrasé for etablering av ny VA-trasé mellom Smååsane og Støleheia*. Entreprisen omfatter etablering av grøftetrasé, ledningsanlegg, inkludert tilhørende koplinger, kummer og andre forbindelseselementer, for fremføring av vann og avløp, legging av fiber, høyspent og lavspent, anlegning av veg over grøfta, samt planering av tomt for høydebasseng, trykkøkere og avløpsspumpestasjon. Samlet trasélengde er om lag 3,5 km.

Entreprisen omfatter i hovedsak følgende arbeider (for teknisk beskrivelse se vedlegg 02):

Koordineringsansvar

Hovedentreprenøren skal ha koordineringsansvar og samlet fremdriftskoordinering for hele prosjektet. Dette inkluderer koordineringsansvar for arbeidene i denne kontrakten, for grensesnitt mot øvrige entrepriser og berørte aktører. Dette omfatter blant annet koordinering mot byggherre, egne underentreprenører, tiltransporterte sideentreprenører, grunneiere, Netteiere, Avfall Sør, BULK og tilstøtende prosjekter. Se også kapittel C.1.3 og C.1.4.

Grøft

Entreprisen omfatter etablering av grøftetrasé for vann- og avløpsledninger fra Smååsane til Støleheia inkludert nødvendige arbeider for fremføring av VA-ledninger og tilhørende infrastruktur.

Veg

Entreprisen omfatter etablering av landbruksveg over VA-trasé. Vegen skal ha oppbygging som landbruksveg klasse 3 med helårs adkomst og beredskap, men vil, på grunn av enkelte bratte partier, få klasse 5. Vegbredden er ca. 4,0 m.

Det må påregnes asfaltering i de bratteste partiene for å hindre utvasking.

Vegen fra Stølevegen og opp til høydebasseng skal asfalteres, og deler av vegen skal etableres med fortau. Fortauet skal ikke bygges komplett, kun opp til underkant forsterkningslag.

Grunnarbeider

Entreprisen omfatter planering og klargjøring av tomt for høydebasseng, trykkøkere og avløpsspumpestasjon. Dette inkluderer nødvendige terrengarbeider, adkomst og tilrettelegging for andre entrepriser.

Bokskulverter

Entreprisen omfatter fjerning av eksisterende brokonstruksjoner og etablering av nye bokskulverter. Se vedlegg 26 og tegning RIVA-Z-30-62 og RIVA-Z-30-63.

Legging av infrastruktur

Entreprisen omfatter legging av vann- og avløpsledning, lavspentkabel og fiberkabel langs traséen, samt nødvendig kabling og tilrettelegging for overvåking av høydebasseng. Arbeider som gjelder netteiers anlegg inngår ikke i hovedentreprenørens leveranse, fremføring og etablering av strømforsyning til VA-stasjoner skal koordineres med Glitre Nett.

Kryssing av høyspent og arbeid i hensynssone

VA-traséen vil krysse høyspentledninger og -kabler eid av Statnett og Glitre Nett. Planlagte utkoblingsdatoer for høyspent må innhentes av aktuell netteier og legges inn i entreprenørs fremdriftsplan (dette må gjøres etter signert kontrakt pga. konfidensialitet). Det er utarbeidet krysningsplaner og notat for kryssning av høyspentanlegg, se vedlegg 28 og 29.

Entreprenøren må utarbeide *Nær ved* avtaler med netteiere, avtalene kan stille krav til entreprenør som ikke er kjent på nåværende tidspunkt. Entreprenøren må påregne å stille med leder for sikkerhet, eventuelt forholde seg til de krav som settes til leder for sikkerhet av aktuell netteier. Entreprenør skal legge inn timespris for leder for sikkerhet i teknisk beskrivelse, posten reguleres etter behov i prosjektet. Stilles det krav fra netteier om egen leder for sikkerhet skal dette viderefaktureres byggherren.

Opsjoner

Entreprisen omfatter følgende opsjoner;

Opsjon 1 – Deponi på Drivenes

Vennesla kommune har søkt Statsforvalteren om etablering av deponi på Drivenes. Dersom tillatelse foreligger før oppstart av entreprisen, kan oppdragsgiver etter eget skjønn stille deponiet til disposisjon som mottakssted for overskuddsmasser.

Bruk av deponiet skal prises som opsjon og vil bli nærmere avklart dersom det blir aktuelt. Det presiseres at det anses som lite sannsynlig at oppdragsgiver vil gjøre bruk av opsjonen.

Opsjon 2 – OPI-kanaler til BULK

Det skal prises opsjon på etablering av OPI-kanaler til BULK i veg 60020, se grøftesnitt GS07, tegning RIE-E-40-01.

Opsjon 3 – Revegetering på eiendom 24/36

Det skal prises opsjon for revegetering på eiendom 24/36, fra profil 1425 til 1850, veg 60010. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det på nåværende tidspunkt er høy sannsynlighet for at opsjonen vil bli gjort gjeldende.

Opsjon 4 – Utvidelse av grøftetverrsnitt

Det skal prises opsjon på utvidelse av grøftetverrsnitt for eventuell fjernvarme langs veg 60010 og 60011. Det er på nåværende tidspunkt lite sannsynlig at oppdragsgiver vil gjøre bruk av opsjonen

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Entrepriseoppdeling

For entrepriseoppdeling og entrepriseform se kap. A.1 og C.2.2.

A.3.2 Oppdragsgivers organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Vennesla kommune
Byggherrens representant (kontrakt)	Vennesla kommune v/ Arne Vatne
Ekstern prosjektleder (PL) for byggherre	Dagfin Skaar AS v/ Eirin Reinskou
Prosjekteringsleder	Dagfin Skaar AS v/ Caroline Lian
Ansvarlig søker Plan og bygg	Dagfin Skaar AS v/ Nora Næssén
Ansvarlig søker Statsforvalter og Fylkeskommune	Dagfin Skaar AS v/ Louise Esdar
Koordinator(er) (KP/KU)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø
Hovedbedrift	Hovedentreprenør, denne kontrakten

A.3.3 Rådgivere i prosjektet

Ansvarsområde	Firmanavn
RIVA	Norconsult Norge AS v/ Martin Harlem
RIVeg	Norconsult Norge AS v/ Lars Vassbotn Aamodt
RIE	Norconsult Norge AS v/ Øyvind Bjørgum
RIG	Norconsult Norge AS v/ Martin Holst
RIG berg	Norconsult Norge AS v/ Christoffer Taule
Krysningsplaner	Sweco AS v/ Andreas Fosse Hansen
Kartlegging vannmiljø	Dagfin Skaar AS v/ Louise Esdar
Kartlegging naturmangfold	Biorehab Klepsland v/ Jon T. Klepsland

A.3.4 Hovedentreprenørens organisasjon

Hovedentreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner, og hvem som innehar disse, utarbeides av entreprenør. Dette inngår i dokumentasjonen som skal leveres med tilbudet.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom hovedentreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet, samt hvordan organisering mot sideentreprenører er tenkt.

Oppgitt nøkkelpersonell kan ikke byttes ut uten at oppdragsgiver godkjenner dette.

A.3.5 Øvrige forprosjektdeltakere

I forprosjektet er det benyttet eksterne aktører for spesifikke utredninger og undersøkelser. Aktørene er listet i tabellen nedenfor. Oppdragene var knyttet til avgrensede aktiviteter i forprosjektfasen, og de aktuelle aktørene vil derfor ikke videreføres til neste fase av prosjektet.

Firmanavn	Ansvarsområde
Terraplan AS	Boreplan for kartlegging av fjell i området på Støleheia
GeoPhysix AS	Geofysiske undersøkelser i forbindelse med kartlegging av masser ved inngang av borehull.
TT Anlegg AS	Utstikking av permanent- og midlertidig erverv. Kartlegging av fjell i området på Støleheia.

A.4 Dokumentliste

Se vedleggsliste.

Teknisk beskrivelse med tilhørende vedlegg inngår som en del av kontraktsgrunnlaget, og alle krav og ytelser som fremgår av denne er bindende for entreprenøren.

Ved motstrid mellom kontraktsdokumentene gjelder følgende rangordning:

1. Referater og avklaringer etter tilbudsfrist som er godkjent av begge parter
2. Entreprenørens tilbud
3. Referater og avklaringer før tilbudsfrist
4. Del II – Kontraktsgrunnlaget
5. Teknisk beskrivelse
6. Tegninger og modeller
7. Øvrige vedlegg

B. Kontraktbestemmelser

B.1 Almennelige kontraktbestemmelser

Norsk Standard NS 8406:2009 «forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt» skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2. De til enhver tid gjeldene lover og forskrifter skal følges. Dersom det er motstrid mellom bestemmelser i dette dokumentet og i NS 8406, skal bestemmelsene i dette dokumentet ha forrang.

B.2 Spesielle kontraktbestemmelser

For denne kontrakt gjøres gjeldende følgende spesielle kontraktsbestemmelser:

B.2.1 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol. aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.2 Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) der tilsvarende informasjon kan utstedes i hele kontraktsperioden.

B.2.3 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller utenlandsk fagutdanning der dette finnes. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag.

Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 23-2, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt. Ved kontraktavslutning skal det fremlegges oversikt som viser at kravet er oppfylt. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at vesentlig mislighold vil inntre. Før stansing kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om stansing om så ikke skjer.

B.2.4 Læringer

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsfagene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (heretter kalt FLO).

For denne kontrakten gjelder i tillegg følgende:

[Byggherren må i den enkelte konkurranse vurdere om tilleggskravet i dette avsnittet (10%) er forholdsmessig. Dersom kravet ikke er forholdsmessig må dette avsnittet slettes eller prosentsatsen endres. I enkelte kontrakter kan det også være aktuelt å stille et strengere prosentkrav.]

Ved utførelsen av kontraksarbeidet skal minimum 10% av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsfagene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 7-1. Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 23-2.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører. Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraksarbeidet, dokumentere hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning. I den grad manglende oppfyllelse av kravet til lærlingedeltakelse på kontrakten skyldes forhold som omfattes av unntaket i FLO § 9, skal kravet helt eller delvis anses oppfylt.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntre. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget forholdsmessig med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Byggherren kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer.

B.2.5 Rapporteringsplikt til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR)

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Skatteetaten i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten med leverandører som omfattes av lov om skatteforvaltning § 7-6, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.6 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger.

Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved overhengende fare for liv eller helse, kan byggherren umiddelbart og uten forutgående varsel, stanse de aktiviteter som er knyttet til faresituasjonen.

Ved andre mislighold skal byggherren før stansing kan iverksettes, skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om stansing om så ikke skjer.

Byggherren kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer.

Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten på bygge- og anleggsplassen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.7 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker på kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale der denne kommer til anvendelse.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Dette gjelder bare for arbeidstakere som direkte medvirker på kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren uten ugrunnet opphold rette forholdet. Der bruddet på lønns- og arbeidsvilkår har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper), er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren dersom det foreligger mislighold av dokumentasjonsplikten eller mislighold av kravene til lønns- og arbeidsvilkår. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Dersom misligholdet ikke rettes innen fristen, avkortes vederlaget tilsvarende.

Byggherren kan skriftlig heve kontrakten ved vesentlig mislighold av dokumentasjonsplikten eller av kravene til lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom det vesentlige misligholdet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.8 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft fra bemanningsforetak

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Innleie fra bemanningsforetak til bygningsarbeid på byggeplasser i Oslo, Akershus, Østfold, Buskerud og Vestfold er ikke tillatt etter § 4 i forskrift om innleie fra bemanningsforetak. I andre tilfeller er innleie bare tillatt i samme utstrekning som det kan avtales midlertidig ansettelse etter arbeidsmiljøloven § 14-9 andre ledd bokstav b til e. I bedrifter med tariffavtale kan det gjøres skriftlig avtale med tillitsvalgte etter hovedavtalen om tidsbegrenset innleie, jf. arbeidsmiljøloven § 14-12.

Byggherren kan stanse eller heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før stansing eller heving kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes

tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

B.2.9 Krav om betaling til bank mv

Lønn og annen godtgjørelse til leverandørens egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales via bank eller annet foretak med rett til å drive betalingsformidling.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere oppfyllelse av kravet, blant annet ved kopi av bankutskrift fra leverandøren som viser at lønn og annen godtgjørelse er utbetalt til arbeidstakerens konto. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravet om betaling via bank mv. skal leverandøren sørge for retting ved at kontantbetaling omgående opphører.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger det beløpet som er utbetalt kontant i strid med kontraktens bestemmelser. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Dersom kravet ikke er rettet innen overtakelsen avkortes vederlaget tilsvarende.

Vesentlig mislighold av kravet om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv., herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.10 Obligatorisk tjenestepensjon (OTP)

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenestepensjon i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere at alle arbeidere som medvirker til å oppfylle kontrakten og som faller inn under en obligatorisk tjenestepensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning. Dokumentasjonen kan inkludere kopi av signert avtale med pensjonsinnretning som viser at leverandøren og/eller underleverandøren har inngått gyldig avtale om OTP-ordning samt dokumentasjon, for eksempel i form av faktura mv., som viser at arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er innmeldt i OTP-ordningen.

Ved brudd på kravet til obligatorisk tjenestepensjon skal leverandøren rette forholdet.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren inntil brudd på krav til obligatorisk tjenestepensjoner dokumentert rettet. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist

til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Dersom kravet ikke er rettet innen overtakelsen avkortes vederlaget tilsvarende.

Vesentlig mislighold av kravet til obligatorisk tjenstepensjon, herunder dokumentasjonsplikten hos leverandøren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.11 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsvurderingen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.12 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C. Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

Det er utarbeidet en SHA-plan og en miljøoppfølgingsplan (MOP) for prosjektet som angir krav og mål for ivaretagelse av ytre miljø i prosjektet. Entreprenøren er ansvarlig for å følge opp krav og mål i MOP, gjennomføre nødvendige tiltak og dokumentere disse. Entreprenøren skal også stille krav om oppfølging videre til sine underentreprenører.

Oppdragsgiver kan underveis i prosjektet kreve overlevert dokumentasjon som er etterspurt i MOP.

Det er sendt søknad til Agder fylkeskommune for *fysiske tiltak i vassdrag* og søknad til Statsforvalteren for *fjerning av kantvegetasjon*. Entreprenøren må ta høyde for eventuelle vilkår og restriksjoner som følger av tillatelsene, se også kapittel C.1.2.

Entreprenøren må ta høyde for at risikofylte arbeider må tilpasses omgivelsene.

Entreprenøren skal varsle naboer om særlig støyende arbeider og arbeider som gir sjenerende vibrasjoner. Det henvises til retningslinjer for støy T-1442/2021 som gjøres gjeldene i denne kontrakten.

Entreprenøren skal gjennomføre nødvendige tiltak for å begrense støy fra anleggsarbeidene. Eventuell rengjøring av nabobygg eller øvrige områder som følge av støy fra arbeidene skal utføres av entreprenøren for entreprenørens regning.

Entreprenøren skal gjennomføre kontroll av utslipp og påvirkning av vannforekomster langs hele rørtraséen, inkludert Rauåna, Stølebekken og Moseidbekken samt øvrige berørte bekker og avrenningsområder, i henhold til rapport «Støleheia vannovervåkning». Arbeidet skal utføres og dokumenteres i henhold til kode FJ7.1 i kapittel 02.2 i teknisk beskrivelse, og inngår som en del av entreprenørens kontraktsarbeider.

C.1.2 Offentlige tillatelser og søknader

Tiltaket er søknadspliktig etter Plan og Bygningsloven. Dagfin Skaar AS er engasjert som ansvarlig søker gjennom hele prosjektet.

Det knyttet noe usikkerhet til om alle nødvendige tillatelser, byggesøknader, dispensasjoner og andre søknader er endelig godkjent ved kontraktsinngåelse. Oppdragsgiver tar forbehold om at dette kan medføre justeringer i fremdrift, omfang eller gjennomføring av prosjektet. .

Entreprenøren skal innrette arbeidene etter vilkår og krav gitt i offentlige tillatelser og pålegg fra myndigheter.

Eventuelle konsekvenser som følge av manglende eller forsinkede tillatelser vil bli håndtert i henhold til kontraktsbestemmelsene.

Søknad	Behandler	Svar
Rammesøknad	Vennesla kommune	Sendes fortløpende
Fysiske tiltak i vassdrag	Agder fylkeskommune	Avventer svar
Fjerning av kantvegetasjon	Statsforvalter	Avventer svar

C.1.3 Andre rammebetingelser

Kapittelet angir forhold på byggeplassen som vil ha betydning for arbeidene. Entreprenøren må gjøre seg kjent med disse forholdene før byggestart.

C.1.3.1 Naboforhold

Tabell 2 under viser hvilke grunneiere som blir berørt av tiltaket, og status på avtale som er gjort med den enkelte. Byggherre følger prosessen videre til alle avtaler er signert.

Tabell 2 - Berørte eiendommer

Berørte eiendommer			
Gnr/Bnr	Eier	Kommentar	Avtale
24/37 26/2 26/21	NO1 Real Estate AS	Permanent og midlertidig erverv for trasé og riggområde	Avventer signatur
25/12 26/26 26/27	Avfall Sør Eiendom AS	Permanent og midlertidig erverv for trasé og riggområde	Pågående forhandlinger
23/11	Alexander Ekeberg	Permanent og midlertidig erverv for trasé og riggområde	Signert avtale
24/36	Oddbjørn Hagen	Permanent og midlertidig erverv for trasé	Pågående ekspropriasjon med forhåndstiltrede
23/1	Mai-Linn Moseid	Midlertidig erverv for riggområde	Signert avtale
23/958	Agderbygg AS	Midlertidig erverv for riggområde	Avventer signatur
23/696	Hellevik Hus AS	Midlertidig erverv for riggområde	Avventer signatur
Traktorvei	Veilag	Permanent og midlertidig erverv for trasé og riggområde	Avventer signatur

Byggherre har ansvar for at avtaler med grunneiere er inngått før oppstart

Avtaler med grunneier omfatter;

- Trasé
- Riggområde
- Bruk av eksisterende veger
- Opparbeidelse av anleggsveger
- Avskoging
- Opprydding etter arbeidene og tilpasning til eksisterende avkjøringer
- Overtakelse etter ferdigstillelse

Entreprenør er ansvarlig for å sette seg inn i inngåtte avtaler og følge opp i utførelsesfasen.

Netteiere

Arbeider i prosjektet vil foregå i hensynssone til høyspent eid av Statnett og Glitre Nett. Før arbeider eller lagring innenfor hensynssone kan igangsettes, skal entreprenøren ha inngått nødvendig *Nær ved* avtale med aktuell netteier. Avtalen skal omfatte metodebeskrivelse, arbeidsbeskrivelse og avklaring av sikkerhetstiltak, herunder behov for leder for sikkerhet (LFS). Hovedentreprenør skal forestå nødvendig koordinering med netteier. Lagring av rør, kummer, masser eller annet utstyr under høyspentlinjer er ikke tillatt med mindre det er godkjent av netteier.

Det er utarbeidet krysningsplan med tilhørende notat, vedlegg 28 og 29, se også notat fra geoteknikker/geolog, vedlegg 23, 24, 25, 27 og 30.

Naboer

Prosjektet vil medføre stenging parkeringsareal for populært turområde og deler av lysløype/rundløype. Byggherre opplyser innbyggere gjennom sine kanaler. Byggherren bestiller skilt med informasjon om utbyggingen som skal plasseres ved innkjøringen til riggområde på Smååsane. Entreprenøren er ansvarlig for å sette opp skilt med informasjon ved innkjøring til riggområde.

Gjennomføring

Entreprenøren vil i gjennomføringen av arbeidene være oppdragsgivers representant og ansikt utad mot publikum, naboer og andre berørte parter. Oppdragsgiver legger stor vekt på at dette ansvaret skal ivaretas på en best mulig måte. Oppdraget skal gjennomføres på en planlagt og smidig måte slik at konflikter unngås, og slik at både entreprenør og oppdragsgiver framstår på en best mulig måte i forhold til de berørte parter.

C.1.3.2 Riggplan/rigg og drift

Avsatt riggområde er vist på tegning RIVEG-W-30-01 for Smååsane og RIVEG-W-30-02 for Støleheia. Det er ikke avsatt riggområde ved Stølebekken, eventuell lagring av utstyr og materiell i området må avklares med netteiere gjennom en *Nær ved* avtale.

Avgrensninger av anleggsområdene og riggområder skal avtales med byggherren før oppstart slik at grunneier og andre berørte parter kan varsles i god tid. Entreprenøren skal holde seg innenfor avtalte områder og sørge for god orden. Entreprenøren må selv sørge for all rigging, drift og nedrigging. Rigg og drift skal planlegges, etableres, driftes og avvikles i samsvar med gjeldende krav i arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter, herunder byggherreforskriften og arbeidsplassforskriften.

Som nevnt over vil byggherren inngå grunneieravtaler for avsatt riggområde. Hovedentreprenøren kan selv avtale bruk av øvrige arealer til riggplasser, parkering og atkomster mv. ved behov.

Det forutsettes at hovedentreprenøren sørger for tilstrekkelig rigg med pause-/spiserom og sanitæranlegg mv. for egne og innleide entreprenører og mannskaper. Hovedentreprenøren skal også holde en møtebrakke med plass til minst 16 personer som kan benyttes ifm. byggemøter og lignende.

Angrepsvei 1 – Smååsane

Innkjøring via kommunal veg 4540.

Vegen benyttes i dag som tilkomst til boligområdet Smååsane. Avkjøringen til riggområde krysser sykkel- og gangsti og går ned til parkeringsareal for lysløype.

I byggeperioden vil det være to tilstøtende prosjekter som hovedentreprenør må hensynta og koordinere med, se også kapittel 0.

- **Utvikling av boligområde på Moseidheia (Agderbygg)**
Prosjektet benytter også kommunal veg 4540, men har avkjøring til sitt riggområde like før avkjøringen til denne entreprisen.
Avkjøringen vil bli stengt med bom, men det kan gis tilgang etter avtale hvis det skulle være spesielle behov.
- **Nytt høydebasseng på Moseidheia (Agderbygg og Vennesla kommune)**
Prosjektet benytter seg av kommunal veg 4540 og samme avkjøring som denne entreprisen skal benytte seg av. Prosjektet vil ha riggområde nord for dette prosjektet, men vil ha behov for tilkomst gjennom riggområdet til denne entreprisen for å komme inn til eget riggområde. Hovedentreprenøren må sammen med hovedentreprenør for høydebassenget på Moseidheia finne en løsning for felles avkjøring og tilkomst.



Figur 2 - Angrepsvei 1 - Smååsane

Angrepsvei 2 – Stasjonsvegen

Innkjøring via privat veg 98248, Stasjonsvegen.

Vegen går forbi Kristiansand trafo, og videre ned til området hvor boret trasé starter.

Statnett har et pågående prosjekt i veien som er planlagt ferdigstilt høsten 2027. Statnetts prosjekt vil påvirke adkomstmuligheter til Stølebekken.

Veien vil holdes stengt frem til midten av oktober 2026, med forbehold om forsinkelse. Etter dette vil veien stenges periodevis. I de periodene veien er stengt kan entreprenøren benytte veien gjennom Kristiansand trafo. Dette må avklares med Statnett min. 14 dager i forveien, og entreprenør må påregne å stille med leder for sikkerhet.

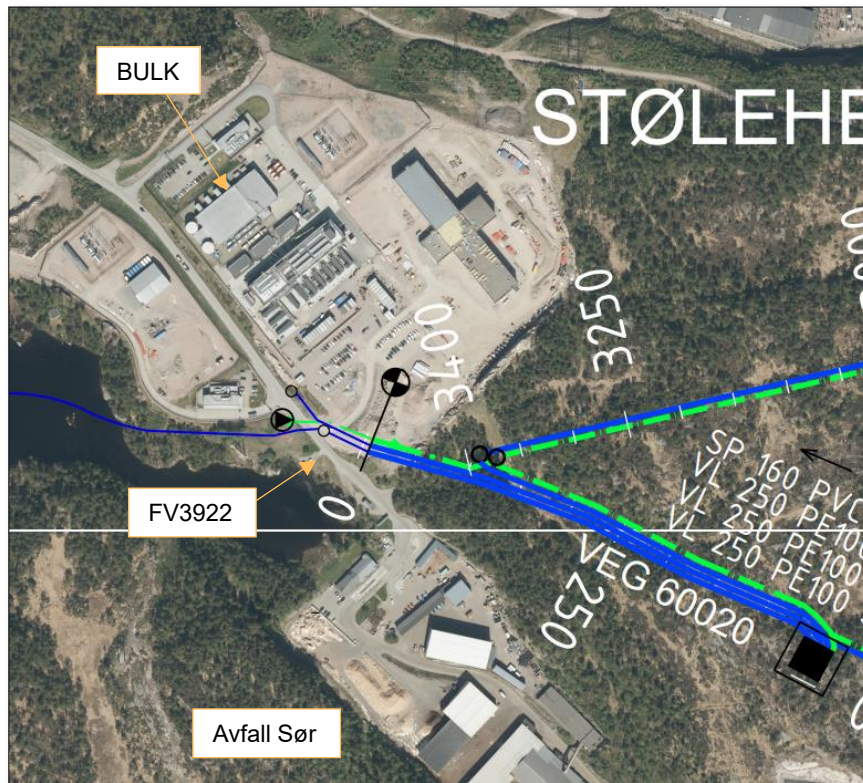


Figur 3 - Angrepsvei 2 - Stasjonsvegen

Angrepsvei 3 – Stølevegen

Innkjøring via fylkesvei 3922, Stølevegen.

Vegen går forbi eksisterende bebyggelse til BULK, og er hovedvegen inn til renovasjonsanlegget Avfall Sør. Det må påregnes mye trafikk på fylkesvei 3922, Stølevegen. Hovedentreprenør er ansvarlig for å koordinere bruken av vegen med Avfall Sør og BULK, vegen skal ikke stenges uten at dette er spesielt avtalt.



C.1.3.4 Massehåndtering

Entreprenøren er ansvarlig for håndtering, transport og disponering av alle masser i prosjektet, inkludert gjenbruk, mellomlagring og levering til godkjent mottak. Masser skal så langt som mulig gjenbrukes innenfor anleggsområdet i henhold til teknisk beskrivelse.

Krav til utførelse, materialbruk og dokumentasjon fremgår av teknisk beskrivelse.

I henhold til MOP punkt 7.2 skal entreprenøren utarbeide og følge opp en massehåndteringsplan. Planen skal omfatte massebalanse, gjenbruk på stedet, mellomlagring, håndtering av fremmede arter, transportreduserende tiltak samt dokumentasjon av leveringssted.

Entreprenøren skal rapportere på massehåndteringsplanen gjennom prosjektet. Avvik fra planen skal dokumenteres og begrunnes.

C.1.4 Grensesnitt til eksterne entrepriser

Kapittelet beskriver tilstøtende entrepriser og pågående arbeider i området som ligger utenfor denne kontraktens styring, men som kan påvirke hovedentreprenørens planlegging og utførelse. Hovedentreprenøren skal ta hensyn til disse grensesnittene og er ansvarlig for nødvendig koordinering mot berørte prosjekter og aktører.

C.1.4.1 Utvikling av boligområde på Moseidheia - Agderbygg

Arbeidene i forbindelse med utviklingen av boligområdene på Moseidheia startet i juni 2026. Prosjektet vil ha et eget avstengt riggområde, men vil ha tilstøtende grensesnitt iht. tegning Z-20-01.

Hovedentreprenøren regne med at det vil være noe behov for koordinering mellom entreprisene.

C.1.4.2 Høydebasseng på Moseidheia – Vennesla kommune v/Agderbygg

Utbyggingen av teknisk infrastruktur, som nedlegging av VA-nett og bygging av høydebasseng, for boligområde på Moseidheia vil pågå parallelt med dette prosjektet. Høydebassenget på Moseidheia er vist nord-øst på tegning Z-10-01.

Prosjektene vil ha separate riggområder, men felles innkjøring (se også kapittel C.1.3.3). Tilkomst til Moseidheia prosjektet skjer via hovedentreprenørens riggområde.

Hovedentreprenør skal tilrettelegge for at denne tilkomsten opprettholdes i hele anleggsperioden. Riggområdet kan derfor ikke stenges på en måte som hindrer gjennomkjøring for tilstøtende prosjekt. Eventuelle tiltak som bom, sperringer eller lignende skal avklares med byggherre og berørte entreprenører før etablering.

Hovedentreprenør er ansvarlig for å koordinere trafikk, logistikk og sikkerhet knyttet til felles innkjøring, slik at risiko for konflikter og uønskede hendelser reduseres.

C.1.4.3 Bygging av Stemmen stasjon – Statnett og Glitre Nett

Utvidelsen av Kristiansand trafo og bygging av Stemmen stasjon pågår samtidig som dette prosjektet og beslaglegger tidvis adkomsten til Stølebekken, se også kapittel C.1.3.3. Det må påregnes helikoptertransport i området på Støleheia.

C.1.4.4 Utvidelse av datalagringssenter – BULK

BULK har mange pågående prosjekter i området.

- Opparbeiding av sone BI4 og BI5, se oversiktskart Støleheia, vedlegg 06.
- Bygging av trafostasjoner
- Bygging av datasenter
- Bygging av infrastruktur i bakken

Hovedentreprenør er ansvarlig for å koordinere trafikk, logistikk og sikkerhet, slik at risiko for konflikter og uønskede hendelser reduseres.

Grensesnitt for tilknytning VA iht. tegning Z-20-30.

C.1.4.5 Grensesnittmatrise

Det gjøres oppmerksom på at det er flere berørte parter i nærområdet til tiltaket, se grensesnittmatrise nedenfor.

Aktør	Berøring i prosjektet	Kritisk grensesnitt	Oppfølging
Statnett	Kryssing av høyspent, arbeid i hensynssone, adkomstvei	Tilkomst, sikkerhet og fremdrift	Avklare krysning i utførelsesfase, inngå <i>Nær Ved</i> avtale, koordinering av tilkomst.
Glitre Nett	Kryssing av høyspent, arbeid i hensynssone, legging av høyspent i grøft	Tilkomst, sikkerhet og fremdrift	Avklare krysning i utførelsesfasen, inngå <i>Nær Ved</i> avtale, koordinering av arbeider.
Grunneiere	Tilkomst og riggområde	Tilkomst, riggplass	Grunneiere informeres ang. tilkomst til egen eiendom
Boligområde og høydebasseng på Moseidheia	Pågående prosjekt i området	Riggområde, felles innkjøring, grensesnitt for påkobling til VA-nett	Plan for informasjonsflyt, koordinering og jevnlig møter
Naboer	Stenging av populært turområde		Plan for informasjonsflyt
BULK	Pågående parallelle prosjekter på Støleheia	Tilkomst, grensesnitt for påkobling til VA-nett	Plan for informasjonsflyt og koordinering
Avfall Sør	Tilkomst	Tilkomst	Plan for informasjonsflyt

C.2 Teknisk beskrivelse

C.2.1 Entreprensens omfang

Entreprensen omfatter levering av komplette VA-ledningsanlegg og tilknytning til VA-stasjoner, herunder høydebasseng, trykkøkere og avløpsspumpestasjon, for framføring av vann og avløp til Støleheia.

Hovedpunkter i entreprensen er;

- Grøfter og ledningsanlegg for vann og avløp, samlet lengde ca. 3,5 km
- Trekkerør med fiberkabler langs VA-ledningsgrøftene
- Fremføring av lavspent fra nettstasjon til avløpsspumpestasjon
- Grunnarbeider for høydebasseng, trykkøkere og avløpsspumpestasjon
- Etablering av landbruksvei klasse 3 og 5
- Fjerning av eksisterende brokonstruksjoner og etablering av bokskulverter for kryssing av bekk
- Etablering av ny vei opp til høydebasseng
- Opsjoner

Se vedlegg 02 for detaljert teknisk beskrivelse.

C.2.2 Interne grensesnitt

Dette kapittelet beskriver grensesnittene mellom entrepris 1 og de tiltransporterte entreprisene i prosjektet. For hver tiltransportert entrepris gis en kort beskrivelse av entreprisens omfang, samt de tilhørende grensesnittene mot hovedentreprenøren i entrepris 1.

C.2.2.1 Entrepri 2 - Borétrase

Boreentreprensen omfatter blant annet kryssing av høyspent i henhold til tegning Z-20-10 (merknad 1), boring i ur med foringsrør, samt boring i berg, jf. tegningene Z-20-20 og W-30-07, med tilhørende arbeider for gjennomføring av boretraseene, herunder boring og inntrekning av rør i borehull.

Arbeidene omfatter etablering av gjennomgående borehull for VA-ledninger, inkludert boring i løsmasser og berg, etablering av foringsrør i kombinerte masser, etablering av bæredyktig arbeidsplattform/-underlag for borerigg, rensking og klargjøring av borehull, samt håndtering av masser fra borearbeidene.

Grensesnitt mot hovedentreprenør:

Hovedentreprenøren skal blant annet utføre følgende arbeider:

- tilrettelegging for rigg- og adkomstforhold
- etablering av start- og mottaksgroper
- håndtering av masser i tilknytning til boregroper
- levering, håndtering og klargjøring av VA-ledninger for inntrekning
- mottak og videreføring av rør og grøfter etter gjennomført inntrekning
- koordinering av fremdrift og grensesnitt

C.2.2.2 Entrepriise 3 - Høydebasseng

Entreprisen omfatter komplett prosjektering, levering, utførelse og idriftsettelse av høydebasseng med tilhørende bygg og tekniske installasjoner. Jf. RIVA-TEK-060 Kravspesifikasjon Høydebasseng Støleheia.

Grensesnitt mot hovedentreprenør:

Hovedentreprenøren skal blant annet utføre følgende arbeider:

- utførelse av alle grunnarbeider, herunder avdekking, sprengning, masseutskifting, opparbeidelse, tilbakefylling av grovplanert tomt og asfaltering.
- utførelse av alle ledningsanlegg, herunder frem til ventilkammer og mellom ventilkammer og basseng.
- utførelse av grøfter, rørlegging og nødvendige tilkoblinger.
- tilkobling av rør mot leveranser i entreprisen frem til definerte grensesnitt.
- fremføring, trekking og terminering av kabler frem til utvendig vegg.
- koordinering mot øvrige VA-anlegg, teknisk anlegg og infrastruktur.
- grensesnitt fremgår av tegningene Z-20-33, Z-60-02 og RIVA-TEK-060 Kravspesifikasjon Høydebasseng Støleheia.

C.2.2.3 Entrepriise 4 – Trykkøkere

Entreprisen omfatter komplett prosjektering, levering, utførelse og idriftsettelse av trykkøkingsstasjoner med tilhørende bygg og tekniske installasjoner. Jf. RIVA-TEK-040 Kravspesifikasjon Trykkøker 1 og 2.

Grensesnitt mot hovedentreprenør:

Hovedentreprenøren skal blant annet utføre følgende arbeider:

- utførelse av alle grunnarbeider, herunder avdekking, sprengning, masseutskifting, opparbeidelse, tilbakefylling av grovplanert tomt og asfaltering.
- utførelse av grøfter, rørlegging og alle utvendige VA-ledninger med nødvendige tilkoblinger frem til stasjonene ved definerte grensesnitt.
- fremføring, trekking og terminering av kabler frem til utvendig vegg
- koordinering mot øvrige VA-anlegg, teknisk anlegg og infrastruktur
- grensesnitt fremgår av tegningene Z-40-01, Z-40-02 og RIVA-TEK-040 Kravspesifikasjon Trykkøker 1 og 2.

C.2.2.4 Entrepriise 5 – Avløpspumpestasjon

Entrepriisen omfatter komplett prosjektering, levering, utførelse og idriftsettelse av trykkøkingsstasjoner med tilhørende bygg og tekniske installasjoner. Jf. RIVA-TEK-050 Kravspesifikasjon Avløpspumpestasjon.

Grensesnitt mot hovedentreprenør:

Hovedentreprenøren skal blant annet utføre følgende arbeider:

- utførelse av alle grunnarbeider, herunder avdekking, sprengning, masseutskifting, opparbeidelse, tilbakefylling og asfaltering.
- utførelse av grøfter, rørlegging og alle utvendige VA-ledninger med nødvendige tilkoblinger frem til stasjonen ved definerte grensesnitt
- fremføring, trekking og terminering av kabler frem til utvendig vegg
- koordinering mot øvrige VA-anlegg, teknisk anlegg og infrastruktur
- grensesnitt fremgår av tegningene Z-20-15, Z-50-01 og RIVA-TEK-050 Kravspesifikasjon Avløpspumpestasjon

C.2.2.5 Andre interne grensesnitt

Glitre Nett

Arbeider som gjelder netteiers anlegg inngår ikke i hovedentreprenørens leveranse.

Glitre Nett forestår selv prosjektering, materialleveranse, utførelse, testing og idriftsettelse av netteiers anlegg, med egne entreprenører.

Hovedentreprenør skal tilrettelegge for og koordinere sine arbeider mot Glitre Nett, og deres entreprenør, slik at nødvendig grensesnitt, fremdrift og adkomst ivaretas.

Tratec Norcon AS

Vennesla kommune har egen avtale med Tratec Norcon AS for systemleveranse og driftskontroll og vil bli videreført i prosjektet på byggherresiden. Tratec Norcon AS har vært involvert i forprosjektfase for å bistå med grensesnitt i prosjektet, se også vedlegg 20, 21 og 22.

Hovedentreprenør skal koordinere og planlegge sine arbeider mot Tratec Norcon AS slik at nødvendig grensesnitt, fremdrift og adkomst ivaretas.

Fiberleverandør

Det er avsatt to fiberkabler i grøftetraséen for eventuell ekstern fiberleverandør.

Fiberleverandør er ikke avklart på tidspunkt for utlysning av konkurransen. Tilbyder skal likevel inkludere nødvendige ytelser knyttet til tilrettelegging, fremdrift og koordinering mot eventuell fiberleverandør i sitt tilbud.

Hovedentreprenøren skal koordinere og planlegge sine arbeider mot eventuell fiberleverandør slik at nødvendig grensesnitt, fremdrift og adkomst ivaretas.

C.3 Tegninger og modeller

Se vedlagte tilbudstegninger.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Gjeldende reguleringsplan, lovverk, forskrifter, offentlige standarder, og øvrige henvisninger gjelder arbeidet med å prosjektere, opparbeide og kontrollere byggearbeidene og bygningen.

D. Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

Det stilles krav til administrative rutiner for gjennomføring av prosjektet.

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Byggherre skal opprette, drifte og vedlikeholde et prosjekthotell i hele kontraktperioden. Byggherre bestemmer hvilket prosjekthotell som skal benyttes, og entreprenøren skal til enhver tid benytte det prosjekthotellet byggherre angir. All korrespondanse skal gå via prosjekthotellet. Øvrig kommunikasjon mellom partene skal gå elektronisk. Sendte e-poster skal som hovedregel kun omtale én sak pr. e-post, og navn på saken skal gjengis i emnefeltet.

Viktige avtaler pr. telefon eller muntlige avtaler skal alltid bekreftes pr. e-post.

D.1.2 Møter

Jf. NS 8406 pkt. 6.

Det skal jevnlig avholdes byggemøter i utførelsestiden. Byggherren innkaller til byggemøter, så ofte som byggherren finner det nødvendig, i utgangspunkter hver 14. dag. Entreprenøren kan innkalle til byggemøter dersom han mener det er behov for det. Innkallingen skal ordinært skje med minst 7 dagers varsel.

Partenes deltakere på byggemøtene har fullmakt til å avgjøre ordinære saker. Hvem som har fullmakt til å gi endringsordre, fremgår av jf. NS 8406 pkt. 19.2.

Byggherre er ansvarlig for å føre referat fra byggemøter.

Det skal avholdes oppstartsmøte med byggherren og entreprenør før byggestart.

Særmøter avholdes ved behov.

Kostnader i forbindelse med alle møter skal legges i tilbyders kostnader for rigg og drift.

D.1.3 Faktureringsrutiner

Alle fakturaer skal ha faktura nr., dato og fakturatype påført. Fakturering skal skje værsilt for avdragsfakturaer og fakturaer for tilleggs/endringsarbeider.

Siste faktura skal merkes med **Slutfaktura**.

Byggherren holder tilbake sluttoppgjøret, inntil samtlige utbedringer av mangler er tilfredsstillende utført, samt at dokumentasjon skal være levert og godkjent iht. overtagelsesforretning.

D.1.4 Rapportering

Månedssrapport

Entreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) –
 - Oppfølging av SHA-plan
 - Oppsummering av uønskede hendelser og tiltak
 - Plan for kommende periode
 - Oversikt over gjennomførte vernerunder
- Økonomi
- Framdriftsplan
 - Status for planlagte og utførte arbeider
 - Eventuelle avvik fra fremdriftsplanen
 - Forventede aktiviteter kommende periode
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
 - Rapportering av avvik fra kontrakt, tegninger eller krav
 - Varsling av forhold som kan påvirke fremdrift, kostnad eller kvalitet

Rapporter skal leveres elektronisk i standard, enkel rapportform.

Kostnader for ovennevnt rapportering skal inngå i entreprenørens rigg- og driftskostnader.

Hyppighet utover dette, samt krav til utvidet rapportering, særskilte analyser, tilleggsrapporter eller endret rapporteringsformat, skal behandles som endringsarbeid i henhold til kontrakten.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitets- og kontrollplaner

Hovedentreprenør skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles.

Planen skal blant annet omfatte rutiner for;

- planlegging
- utførelse
- faglig kontroll
- dokumentasjon
- avvikshåndtering
- avviksrapportering

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos hovedentreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle kontraktsmedhjelpere følger kontraktens kvalitetsplan.

Entreprenøren skal utarbeide kontrollplaner inkludert alle underentreprenørenes og leverandørenes kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til entreprenør, se SHA-plan. SHA- planen revideres etter behov, og er et levende dokument gjennom hele prosjektperioden.

Entreprenør skal;

- Gjøre seg kjent med og følge SHA-planen
- Gjennomføre og oppdatere egne risikovurderinger for arbeidene
- Innarbeide relevante deler av SHA-planen i egen HMS-plan og internkontrollsystem
- Sikre at alle arbeidstakere har gjennomgått og forstått SHA-planen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

Orientering om hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

D.3.2 Krav til rent bygg og avfallshåndtering

Entreprenøren, og alle han svarer for, skal fremlegge og dokumentere et KS/HMS-system som ivaretar avtalt og tilstrekkelig renhold, rydding og avfallshåndtering.

Entreprenøren skal planlegge, organisere og gjennomføre en avfallshåndtering/kildesortering slik at offentlige krav og retningslinjer, samt MOP blir ivaretatt. Det skal utarbeides avfallsplan.

Godkjent avfallsmottak skal benyttes og dokumenteres. Rydding og renhold skal skje løpende og ved bruk av lukkede containere, slik at forurensing og forsøpling unngås. Entreprenøren skal ved arbeidenes avslutning foreta en fullstendig opprydding og rengjøring.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Dokumentasjon

All dokumentasjon skal leveres elektronisk og på norsk.

D.4.1.1 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter entreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måldata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måldata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og dens kontraktsmedhjelpere.

D.4.1.2 Underlag for som bygget dokumentasjon

Entreprenør skal levere underlag til som bygget-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering.

D.4.1.3 Sluttdokumentasjon/FDV-dokumentasjon

Entreprenør skal levere sluttdokumentasjon og FDV-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering.

D.4.2 Overlevering

Overlevering skal gjennomføres iht. kontraktens bestemmelser og NS 8406. Før overtakelsesbefaring kan avholdes, skal entreprenøren ha ferdigstilt kontraktsarbeidene, gjennomført nødvendige kontroller og levert avtalt sluttdokumentasjon/FDV-dokumentasjon iht. kapittel Rapportering D.1.4.

Byggherren kan beslutte at det skal gjennomføres delovertakelse dersom dette anses som hensiktsmessig av hensyn til fremdrift, idriftsettelse, tiltransporterte entrepriser eller annen praktisk gjennomføring. Delovertakelse skal avgrenses tydelig med hensyn til hvilke arbeider, anleggsdeler og dokumentasjon som omfattes.

Eventuelle mangler som avdekkes ved overtakelse, eller delovertakelse, skal protokollføres og utbedres innen frist fastsatt av byggherren.

D.4.3 Prøvedrift

Det skal gjennomføres prøvedrift for tekniske anlegg i entreprise 3, 4 og 5 før overtakelse kan finne sted. Prøvedriftens varighet vil variere mellom de ulike anleggsdelene/stasjonene og være på inntil seks måneder. Endelig prøvedriftsperiode for den enkelte stasjon fastsettes i forbindelse med planlegging av overleveringen og vil blant annet avhenge av tidspunktet på året anlegget settes i drift.

For høydebasseng i entreprise 3 og trykkøkere i entreprise 4 skal prøvedriften ha en varighet på seks måneder. For avløpspumpestasjon i entreprise 5 skal prøvedriften ha en varighet på tre måneder.

Hovedentreprenøren i entreprise 1 vil få tiltransportert de øvrige entreprisene og skal derfor være byggherrens kontaktpunkt i prøvedriftsfasen. Hovedentreprenøren skal forestå den overordnede planleggingen, samordningen og den administrative oppfølgingen av prøvedriften. Dette omfatter blant annet utarbeidelse av samlet prøvedriftsplan, koordinering av grensesnitt og samvirketester, innkalling til og ledelse av prøvedriftsmøter, samlet rapportering til byggherren samt oppfølging av avvik.

Hovedentreprenørens ansvar etter denne bestemmelsen er begrenset til samordning og administrativ koordinering. Ansvarer innebærer ikke overtakelse av det tekniske, funksjonelle eller ytelsesmessige ansvaret for anlegg levert i entreprise 3, 4 og 5. Slike forpliktelser ligger hos den entreprenøren som har levert det aktuelle anlegget, og omfatter blant annet funksjon, innregulering, optimalisering, service, vedlikehold, feilretting og oppfyllelse av kontraktens funksjonskrav.

Koordinering av prøvedrift mot tiltransporterte sideentreprenører skal legges inn som påslagsprosent i vedlagt prisskjema. Koordinering skal blant annet inkludere hovedentreprenørens administrative og praktiske samordning av prøvedriften. Dette fratar ikke den enkelte sideentreprenørs ansvar for egen leveranse.

- For tekniske anlegg skal det gjennomføres en prøvedriftsperiode før kontraktsarbeidene endelig kan overtas.
- Prøvedrift kan ikke påbegynnes før det aktuelle anlegget er ferdig montert, idriftsatt, innregulert og funksjonstestet, og avtalt opplæring er gjennomført. For anlegg med grensesnitt mot andre tekniske anlegg skal nødvendige integrasjons- og samvirketester være gjennomført og dokumentert før prøvedriften starter.
- Byggherren har rett til å ta anleggene i bruk i prøvedriftsperioden. Slik bruk innebærer ikke overtakelse.
- Risikoen for kontraktsgjenstanden, med unntak av de tekniske anlegg som underlegges prøvedrift, går over til byggherren. For tekniske anlegg under prøvedrift ligger risiko og ansvar for mangler hos ansvarlig entreprenør som har levert det gitte anlegget frem til overtakelse. Hovedentreprenørens forsikringsplikt opphører tilsvarende.
- For hvert anlegg skal det innen prøvedriftsperioden dokumenteres minimum 4 uker sammenhengende og tilfredsstillende drift. Dersom det i denne perioden oppstår driftsbrudd, feil eller funksjonssvikt som skyldes total entreprenørens leveranse, løper ny 4-ukersperiode fra det tidspunkt forholdet er rettet og stabil drift er gjenopprettet.
- Entreprenør for det enkelte anlegg skal i prøvedriftsperioden ha ansvar for service, oppfølging og vedlikehold av alle tekniske anlegg og skal dekke alle vedlikeholdskostnader, inkl. alt forbruksmateriell.
- Entreprenøren for det enkelte anlegg plikter i prøvedriftsperioden umiddelbart å iverksette nødvendige tiltak dersom det påpekes eller oppdages feil og mangler.

- Byggherrens driftspersonell utfører jevnlig tilsyn av det tekniske anlegg. Det fritar ikke entreprenør for det enkelte anlegg fra noen av hans plikter jf. punktene over.
- Energikostnadene i prøvedriftsperioden dekkes av byggherre.
- Hovedentreprenøren skal innkalle til prøvedriftsmøter hver 14. dag de første 2 månedene, og deretter minst én gang per måned frem til overtakelse, med mindre byggherren bestemmer annet. Entreprenør for det aktuelle anlegget plikter å delta i den utstrekning møtene gjelder entreprenørens leveranse.
- Når vilkårene for overtakelse av et teknisk anlegg er oppfylt, skal hovedentreprenøren innkalle til overtakelsesforretning. Slik innkalling kan først skje når ansvarlig entreprenør har dokumentert at avtalt prøvedrift er gjennomført, at kravet til stabil drift er oppfylt, at kontraktens funksjonskrav er dokumentert oppfylt, og at all dokumentasjon som kreves for overtakelse er levert. Hovedentreprenørens innkalling innebærer ikke overtakelse av det tekniske eller funksjonelle ansvaret for det aktuelle anlegget før overtakelse har funnet sted.
- Det enkelte anlegg kan først overtas når avtalt prøvedriftstid er gjennomført, kravet til stabil drift er oppfylt, kontraktens funksjonskrav er dokumentert oppfylt, avtalte tester er bestått, og all avtalt dokumentasjon er levert og godkjent. Byggherren kan beslutte separat overtakelse for det enkelte anlegg når vilkårene for dette anlegget er oppfylt.

D.4.4 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

E. Frister og dagmulker

E.1 Frister

- Oppstart: 01.10.2026
- Ferdigstillelse og overtakelse: 24.12.2027

E.2 Dagmulker

Se E.1 – Frister. Størrelsen på dagmulkt settes iht. NS8406.

E.3 Framdriftsplanlegging

Byggherrens orienterende framdriftsplan, se vedlegg 03.

F. Vederlaget

F.1 Generelt

Tilbudet skal baseres på vedlagt mengdebeskrivelse og omfatte alle ytelser som er nødvendige for en komplett og funksjonsdyktig leveranse i henhold til konkurransegrunnlaget.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift.

Prisene skal inkludere samtlige kostnader for postene i listen under, listen er ikke uttømmende;

- Rigg og drift
- Transport og logistikk
- Administrasjon og prosjektering der dette er relevant
- Avfallshåndtering
- Kvalitetssikring og dokumentasjon
- Nødvendige ytelser for ferdigstilling av anlegget

F.2 Mengdebeskrivelse

Tilbyder skal prise alle poster i vedlagt mengdebeskrivelse.

Enhetspriser og rundsum-poster (RS) skal være ferdig utfyllt.

Manglende prising kan medføre avvisning, alternativt anses pris som 0 og posten inngår.

Rundsum-poster skal omfatte alle nødvendige ytelser for det aktuelle arbeidet, inkludert tilhørende kostnader som ikke er spesifisert i egne poster.

F.3 Tilbudssum

Tilbudssummen fremkommer som summen av utfyllt mengdebeskrivelse.

Tilbyder skal oppgi samlet tilbudssum i vedlagt prisskjema (vedlegg 05). Tilbudssummen skal være bindende og omfatte alle arbeider beskrevet i konkurransegrunnlaget.

F.4 Opsjoner

Opsjoner er angitt i mengdebeskrivelsen og skal prises av tilbyder.

Opsjoner inngår ikke i tilbudssummen med mindre annet er angitt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bestille opsjoner helt eller delvis.

F.5 Påslag og satser for endringsarbeider

Påslag og satser for tilleggsarbeider og arbeider som ikke er omfattet av kontraktens enhetspriser oppgis i prisskjema, vedlegg 05. Satsene legges til grunn ved prising av endringer, tilleggsarbeider og arbeider som ikke er omfattet av kontraktens enhetspriser.

I prisskjema skal det oppgis prosentsats for absolutt alle kostnader forbundet med administrasjon og koordinering av delentrepriser (herunder alle kostnader i koordineringsfase, inkludert blant annet fremdriftsplan, rigg og drift, prøvedrift mv), samt kommunens systemleverandør Tratec Norcon. For evalueringsformål er det i prisskjema satt inn estimert verdi for de ulike postene.

Hovedentreprenøren vil få tiltransportert sideentreprenører fra de øvrige entreprisene. Det er ikke aktuelt med tiltransport av side- eller underentrepriser utover de fire delentreprisene.

Maskinprisene skal inkludere fører, drivstoff, vedlikehold, transport, administrasjon og fortjeneste.

F.5.1 Påslag

Prises i vedlegg 05 – Prisskjema.

F.5.2 Timepriser

Prises i vedlegg 05 – Prisskjema.

F.5.3 Maskinpriser

Prises i vedlegg 05 – Prisskjema.

F.5.4 Generelle bestemmelser

Oppgitte satser er bindende og vil bli lagt til grunn ved prising av endringer i kontraktsperioden.

Dersom entreprenøren ikke oppgir etterspurte satser, kan oppdragsgiver fastsette disse.

F.6 Prisforutsetninger

Tilbudet er basert på de forutsetninger som fremgår av konkurransegrunnlaget.

Eventuelle forbehold skal fremgå tydelig av tilbudsbrevet og være prissatt.

Alle priser skal være faste og ikke gjenstand for regulering, med mindre annet er angitt i kontrakten.

F.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i henhold til vedståelsesfristen angitt i konkurransegrunnlaget.

F.8 Signatur

Tilbudet skal være datert og signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren.

Sted og dato: _____

Firma: _____

Navn: _____

Signatur: _____

G. Oppdragsgivers ytelser

Punktet anses som dekket under øvrige kapitler.

Vedlegg

Se Del I - konkurransebeskrivelse, kap. 3.1 for vedleggsliste.